

LE TIGRE Pôle événementiel (60280 Margny-Les-Compiègne)

Le Tigre, est un espace modulable et adaptable et un véritable lieu d'échanges et de développement.

Implanté sur 70 000 m² avec sa salle de 2 300 m², Le Tigre est le plus grand pôle événementiel de l'Oise. La modernité, la modularité et la diversité de ses équipements permettent l'organisation en intérieur et/ou extérieur de tous les événements : conventions, salons, congrès, séminaires, salle d'examen, concours, etc.

Le Tigre en chiffres : Une salle de 2 300 m², une plateforme extérieure de 6 000 m², un parking de 900 places, le tarmac c'est à lui seul 8 000 m² et le bâtiment de stockage : 2 100 m².

<https://www.youtube.com/watch?v=zfluZvVa5qU&feature=youtu.be>



INTITULE DU POSTE : **REGISSEUR·SE DE SITE**

Secteur : Evénementiel, salon et spectacle vivant.

Nature du poste : Permanent (CDI)

Nature de l'entreprise : Société publique Locale

Rémunération : Selon convention collective (SYNTHEC), profil et expériences.

Sous l'autorité de la direction technique du Tigre.

En étroite collaboration avec les membres de l'équipe permanente du Tigre et des intérimaires (personnels temporaires), le régisseur de site aura les responsabilités suivantes :

PROFIL DU POSTE

1. Coordonner la mise en place et le bon déroulement des manifestations.
2. Être conseil auprès de sa direction (aide à la décision).
3. Être en veille technique et réglementaire.
4. Gérer les stocks de matériel et de consommables.
5. Maintenir les espaces extérieurs et le bâtiment en ordre de marche

MISSIONS

En résonance avec les différents points renseignés ci-dessus (profil de poste)

- a) **Maintenir les installations techniques, les aménagements, les locaux et espaces extérieurs en ordre de marche**, planification générale des actions de vérifications (contrôles visuels). Accompagner la programmation des contrôles techniques périodiques réglementaires et des prestataires référencés. Accueil des organismes agréés de contrôle.
- b) **Alerter sa direction sur toute difficulté rencontrée** qui compromettrait le bon déroulement de sa mission. Procéder à des comptes rendus d'activité et participer à toute demande de réunion de service. Apporter son expertise à la direction dans l'ensemble de ses domaines de compétences.
- c) **Veiller aux respects des règles de l'arts, normes rendues d'applications obligatoires et réglementations applicables**. Participer à l'Evaluation des Risques professionnels (en perspective de la mise à jour du document unique de l'activité). Procéder à des moments d'informations auprès de son équipe. Tenir à jour les différents registres obligatoires (EPI, main courante d'exploitation, ...). Faire appliquer les consignes et les réglementations applicables à notre secteur d'activité (Code du travail et Code de la construction).
- d) **Assurer et programmer la maintenance et l'entretien du matériel** : Contrôler la validité du matériel, la conformité des équipements et des installations techniques. Être l'interlocuteur des prestataires et organismes agréés de contrôles. Maintenir les espaces de rangements opérationnels. Mettre en

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>œuvre une méthode de gestion de stock. Procéder soi-même à des réparations et effectuer des actions de maintenance de niveau 1 et 2.</p> <p>e) Accueillir et piloter les événements de l'activité Accueil des équipes techniques et des éventuels « tour bus ». Gérer les ouvertures du site et des locaux (planning partagé avec le directeur technique et l'agent des services généraux). Piloter et participer activement aux aménagements du Tigre en perspective des accueils de manifestations et/ou événements (chaises, cloisons, tribune démontable, scène, ...). Être l'interlocuteur des productions et événements en exploitation (planning partagé avec la direction technique du Tigre).</p> |
| <p>COMPETENCES REQUISES <i>et savoir être</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> - Très bonnes connaissances techniques générales dans l'ensemble des domaines du spectacle et de l'événementiel (connaissances des langages et des pratiques, son, lumière, vidéo, accroche/levage, plateau, matériels et ensemble démontables, ...). - Aptitude dans un ou des domaines techniques du secteur du bâtiment (idéalement le domaine de l'électricité). - Bonne capacité à l'utilisation de l'outillage électroportatif. - Connaissances de l'environnement de la réglementation applicable en matière de sécurité (santé, sécurité au travail et réglementation ERP). - Capacité dans la fonction managériale (sens des relations humaines et de l'encadrement). - Capacité à la prise de parole en public. - Sens aigüe de l'organisation et de l'ordonnancement des tâches. - Connaissance dans l'utilisation d'un logiciel de DAO (lecture et mise à jour de documents au format DWG). - Capacité au renseignement par l'écrit. - Capacité à travailler dans un environnement contraint (coût, délais, qualité). - Devoir de réserve eu égard sa représentation de l'activité du Tigre et son contact avec des tiers. |
| <p>DIVERS</p> | <p>Justifier d'une expérience de 3 ans dans un poste similaire ou qui s'y rapproche. Disponibilité à prévoir certains soirs et week-end Capacité dans la mise en œuvre de la suite OFFICE</p> |
| <p>FORMATIONS souhaitables</p> <p><i>Un parcours de formation peut être envisagé et programmé dès le recrutement</i></p> | <p>Régisseur Technique ou responsable de site et/ou d'exploitation, ... SSIAP1 (agent de sécurité incendie) CCP des fondamentaux de la prévention de risques professionnels dans le spectacle. SST à jour, et un niveau d'habilitation électrique (de type BS/BR). Autorisation de conduite d'appareil de levage (moteurs et poutres). CACES Cat 3 - R389 et Cat 3B - R386. PRAP (Prévention des risques liés à l'activité physique)</p> |

Envoyer CV et lettre de motivation avant le 15 septembre 2019 par mail à : letigre.recrutement2019@gmail.com